



**COSERVIPP**  
SEGURIDAD PRIVADA



## INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTAL

Bogotá

**ACCIDENTE DE TRABAJO:**

Es accidente de trabajo es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte

También se considerará como accidente Laboral el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión”.

**NO ES ACCIDENTE LABORAL:**

El que se produzca durante el traslado del trabajador desde su residencia o viceversa. Las lesiones que se puedan generar en su espacio asignado para el almuerzo.

Las lesiones que se puedan generar por la realización de actividades que no hacen parte de sus labores o para las que fueron contratados.

Las que se generen dentro de las instalaciones de trabajo antes o después de entregar o recibir su turno.

**ENFERMEDAD LABORAL:**

Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.



**Acto o comportamiento inseguro:**  
Se refieren a todas la acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o incidente, con consecuencias para el trabajador, la producción, el medio ambiente y otras personas. también el comportamiento inseguro incluye la falta de acciones para informar o corregir condiciones inseguras.

**Condición Insegura:** es todo elemento de los equipos, la materia prima, las herramientas, las máquinas, las instalaciones o el medio ambiente que se convierte en un peligro para las personas, los bienes, la operación y el medio ambiente y que bajo determinadas condiciones puede generar un incidente.



**Gestión Ambiental:** gestión ambiental es un conjunto de prácticas y estrategias que tienen como objetivo administrar y controlar las actividades humanas que interactúan con el medio ambiente. Busca minimizar el impacto negativo de estas actividades y promover un desarrollo sostenible.

## ATENCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES

1. Yo reporto a la empresa el presunto accidente de trabajo (1.1 Jefe Inmediato, 1.2 Responsable HSEQ).

2. La empresa reporta el accidente telefónicamente a la red(celular)o al tel de la ARL o vía internet

3. La ARL indica que procedimiento realizar según el estado de salud en el que me encuentre e indica la clínica a la cual debo dirigirme según la gravedad del caso.

4. Enviar al área de Hseq informe del trabajador, jefe inmediato, evidencia fotográfica de los detalles del evento, croquis por accidente vial, e incapacidades (si aplica)

7. Si no hay recomendaciones ocupacionales, ingresa a su labor, si existen restricciones y/o recomendaciones informar al área de Hseq para ser evaluadas si es necesario una reubicación de puesto o de funciones.

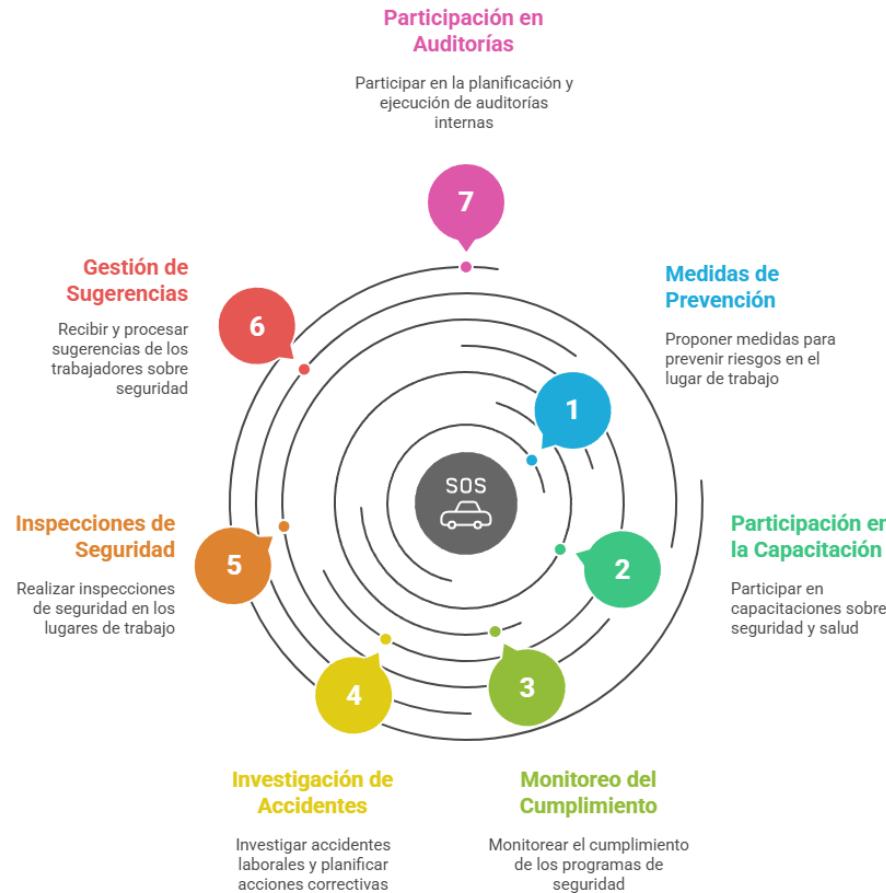
6. Antes de ingresar a trabajar nuevamente, (exista o no días de incapacidad) se presenta a la compañía entregando la incapacidad original y las recomendaciones medicas si existen.  
Luego procede a rendir información para la investigación y asiste al examen médico ocupacional post incapacidad de ser necesario ( mas de 30 días de incapacidad)

5. Se dirige a la clínica asignada y posteriormente informa a la empresa el concepto médico y si hay incapacidad.

El Trabajador debe reportar al jefe inmediato, o al Command center de la compañía o al celular del área de Hseq celular 3203393032 -3115002868 para coordinar los apoyos y diligenciar el FURAT por internet en la plataforma de la ARL COLPATRIA.



### Visión General de las Funciones de COPASST



Made with Napkin

### INTEGRANTES COMITÉ COPASST:

#### REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR

PRINCIPALES	SUPLENTES
Pedro Torres (presidente)	Antonio Tamara
Heidi Juliana Ortiz	Pedro Meriño
Leydi Buitrago Agudelo	David Zapata

#### REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES

PRINCIPALES	SUPLENTES
Yonilfer Avilés	Danilo Torregrosa
Juan Carlos Cruz	Jhon Lizarazo
Vanessa Gómez	Martha Villa

Correo corporativo: [copasst@coservipp ltda.com.co](mailto:copasst@coservipp ltda.com.co) Dirección Carrera 47#93-78 Castellana Bogotá



## Uso del EPP

### Uso obligatorio

El EPP no es opcional, es tu escudo.



### Uso durante el turno

Usa el EPP desde el inicio hasta el final del turno.



### Uso constante

Nunca trabajes sin EPP, ni siquiera por un minuto.



### Consecuencias del incumplimiento

No usar el EPP es una violación del reglamento interno y colleva sanciones.

### Mantenimiento del EPP

Cuida el EPP y repórtalo si se daña.

### Responsabilidad personal

Protegerte es tu responsabilidad y obligación.



**PELIGROS DEL TRABAJADOR (RIESGOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL/HSEQ)**

**Riesgos Biomecánicos**



(Posturas inadecuadas, trabajo repetitivo)

**Riesgo Vial**



(Accidentes de tránsito)

**Riesgo público**



(Atracos y robos)

**Riesgo locativo**



(Desorden, almacenamiento inadecuado, defectos del suelo, pisos, paredes)

**Riesgo Biológico**



(Virus, covid19, bacterias, animales)

**Riesgo Mecánico**



(Caida de objetos, atrapamiento por trituradora)

**RIESGO FÍSICO**



**Temperatura**  
(Bajas o altas)



**Radiación**  
(Radiación solar por estar expuesto al sol o la interperie)



**Ruido**  
(Generado por contratistas o contaminación auditiva)



**Químico**  
(Manipulación de sustancias química en labores de aseo, limpieza o superficies)



**Riesgo Natural**  
(lluvias, vendavales y terremotos)



**Riesgo Tecnológico**  
Explosión, fugas, incendios



**Riesgo Mecánico**  
(Uso de armas)



**Trabajo en alturas**



**Riesgo psicosocial**  
(Manejo de clientes, trabajo repetitivo)



## PROGRAMAS DE GESTIÓN

- **PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**
- **PROGRAMA DE EPP**
- **PROGRAMA DE INSPECCIONES**
- **PROGRAMA SIMULACRO: POAE**
- **PROGRAMA MÉDICO: PVE BIOMECÁNICO – PVE BIOMECÁNICO**
- **PROGRAMA SALUD PÚBLICA**
- **PROGRAMA HÁBITOS Y TRABAJO SALUDABLE**
- **PROGRAMA MANEJO SEGURO DE ARMAS**
- **PROGRAMA REPORTE DE RIESGOS Y EMERGENCIAS**
- **PROGRAMA TRABAJO EN ALTURAS**
- **PROGRAMA REINTEGRO LABORAL**
- **PROGRAMA PÚBLICO**
- **PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL: PLAN ESTRÁTÉGICO DE SEGURIDAD VIAL**
- **PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL**
- **PROGRAMA DE SALUD MENTAL**
- **PROGRAMA PREVIENDO ADICCIONES**
- **PROGRAMA PANTERA**
- **PROGRAMA SEÑALIZACIÓN**
- **PROGRAMA PIGA (GESTIÓN AMBIENTAL)**
- **PROGRAMA SANEAMIENTO BÁSICO**



## COMUNICADO DE PELIGROS

 <b>COSERVIPP</b> SEGURIDAD PRIVADA		COMUNICADO DE PELIGROS					FECHA DE ELABORACIÓN
		CÓDIGO: FT-HSE-009				versión 4	
Fecha:	3/03/2021	PUESTO:		SENA ADMINISTRATIVO			
DIBUJO	FACTOR EL RIESGO	PELIGRO	CARGO	ELEMENTOS PROTECCIÓN PERSONAL	CONTROLES COMPORTAMIENTO HUMANO	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
	Físico: Iluminación	Iluminación deficiente en zonas comunes	Vigilantes - manejadores caninos - Supervisor - Omt	0	1. Reporte el daño o carencia de luminarias en su puesto de trabajo, en el Fto Reporte de Riesgos y Emergencias 2. Ubique la pantalla del computador evitando reflejos y destechos luminosos 3. Mientras esté laborando en áreas de baja iluminación, debe mantener la atención necesaria para evitar distracciones que puedan provocar un accidente. 4. Tenga a la mano la linterna asignada	Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de recursos naturales
	Físico: temperatura ambiental	Desagradable nivel de temperaturas (calor - frío), humedad en el ambiente de trabajo, exposición a condiciones climáticas (sol - lluvia - frío)	Vigilantes - manejadores caninos - Supervisor	0	1. Haga uso de la chaqueta de dotación bajo condiciones climáticas de baja temperatura, abriguese utilizando camiseta debajo del uniforme de dotación sin desmujorar la presentación personal, utilice la chaqueta y guantes. 2,	Generación de residuos no aprovechables (empaques con trazas de comida, mugre de barrido, bandejas de icopor, cartón y papel contaminado, envases y objetos metálicos contaminados, plástico contaminado)	Contaminación del recurso suelo
	Físico: temperatura ambiental	Desagradable nivel de temperatura en el ambiente de trabajo generado por la concentración de pantallas de televisor, equipos de monitoreo y computo	Omt	0	1. Sepárese del foco de calor o de frío lo más que le sea posible. 2. Realice alternancia de tareas durante la jornada laboral, de acuerdo a los tiempos de exposición. 3. Salga del lugar para el consumo de los alimentos, en los descansos y almuerzo.	Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de recursos naturales
	Físico: Ruido	Exposición al ruido de equipos de telecomunicación e impresión (bajo nivel, pero continuo)	Omt	0	1. Haga uso adecuado del volumen al utilizar el medio de comunicación. 2. Realice pausas activas activas	Generación de Ruido	Contaminación acústica

## DOCUMENTOS HSEQ - CARPETA DE SEGURIDAD INTEGRAL

En las carpetas de seguridad integral del puesto encontramos además de la información de operaciones y Gestión del riesgo, ubicada al final de la carpeta documentación de Hseq.

### Documentación SST y Ambiental:

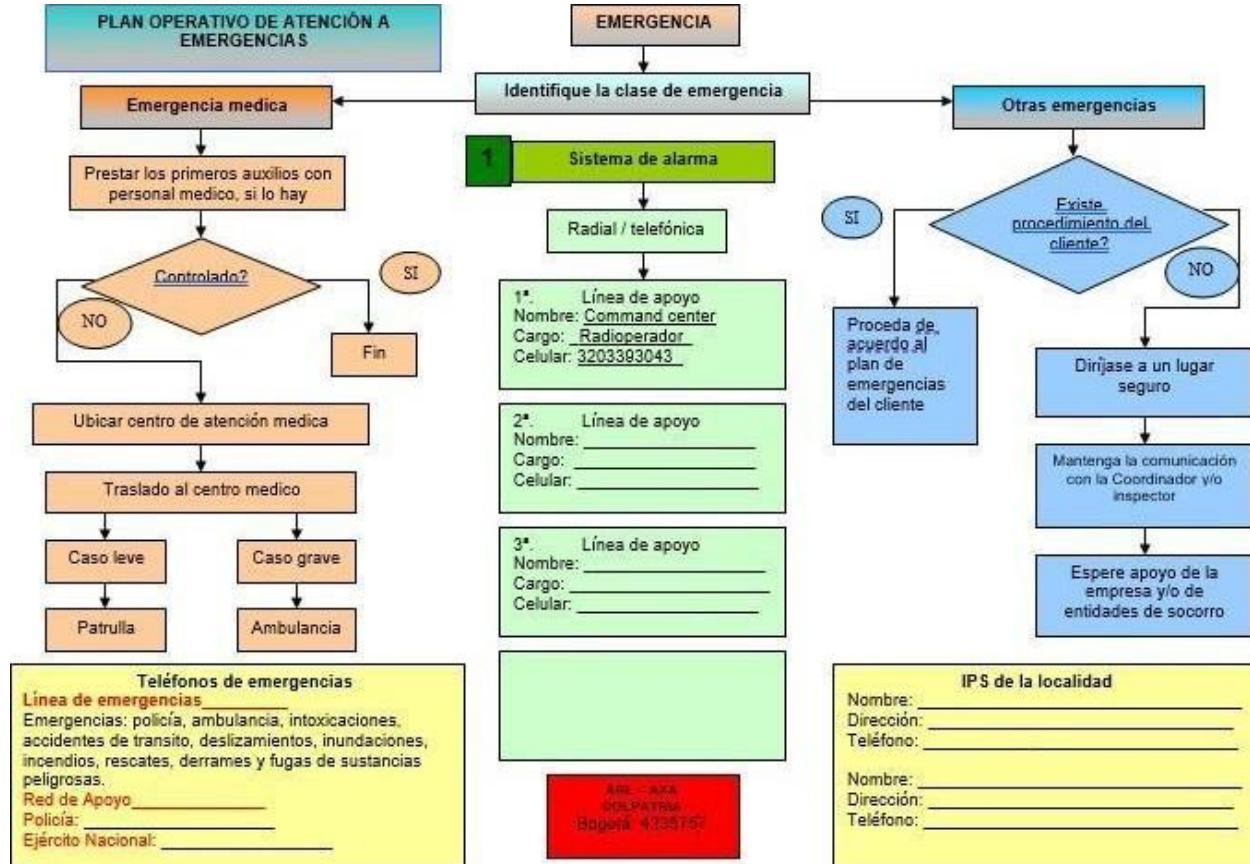
- **Comunicado de peligros (FT-HSE- 009)**
- **Estándares de seguridad** (Desplazamiento por escalera: No utilizar el celular en los desplazamientos, utilizar el pasamanos, no correr, mantener las manos libres de elementos, si no hay buena iluminación utilice la linterna. caídas a nivel, riesgo público, uso correcto de la linterna, disposición basuras, manejo de conatos de incendios, manejo clientes agresivos, correcta posturas de pie.
- **Manejo ambiental**: disposición de residuos, actividades de gestión, conciencia ambiental.
- **Manejo seguro de motos**: respetar las señales de tránsito, utilizar los elementos de protección, no exceder la velocidad, realizar mantenimiento preventivo y correctivo al vehículo.
- **Identificación de peligros**: visualizar las zonas seguras, generar autocuidado, primeros auxilios, riesgo eléctrico, terremoto terrorismo, manejo de estrés.)
- **Folletos** (psicosocial, locativo, reporte de riesgos y emergencias, Pantera, salud publica, emergencias, riesgo publico, seguridad vial, pausas activas, exposición solar, influencia y resfriados, manejo de armas)
- **Formato SIG** (Políticas, objetivos, comités, peligros y sus actividades).
- **POAE** (procedimiento de atención de emergencias)
- **Formato reporte de riesgos de emergencias**





## DOCUMENTOS HSEQ - CARPETA DE SEGURIDAD

ESTÁNDAR: DESPLAZAMIENTO SEGURO POR ESCALERAS	
OBJETIVO	ALCANCE
Establecer estándares para el uso apropiado de las escaleras que se usen en el lugar de trabajo.	Este estándar aplica para todo el personal de COSERVIAPP LTDA. Que haga uso constante e indispensable de las escaleras.
DEFINICIONES O ABBREVIATURAS	
NO APLICA	
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO/ACTIVIDAD/PROCESO	
<b>QUE SE DEBE HACER:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilice las barandas o pasamanos.</li> <li>2. Quite los audífonos.</li> <li>3. Evite el uso del calzado de suela fina o resbalosa.</li> <li>4. Revise sus cordones antes de subir y/o bajar escaleras.</li> <li>5. Reporte cuando detecte condiciones inseguras.</li> <li>6. Verifique que las escaleras cuenten con antideslizante.</li> <li>7. Mantenga siempre su derecha.</li> <li>8. Asegúrese de apoyar muy bien los pies.</li> <li>9. Utilice los elementos dados por la empresa (linternas).</li> </ol>	
<b>QUE NO DEBE HACER:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No corra ni camine de prisa.</li> <li>2. No use el celular.</li> <li>3. Nunca suba las escaleras cargando objetos.</li> <li>4. No haga uso de las escaleras sin iluminación.</li> </ol>	
<b>"NO OLVIDE QUE EN LAS ESCALERAS PUEDEN OCURRIR ACCIDENTES"</b>	
PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS A LA TAREA	
<b>Mecánico:</b> Contempla todos los factores presentes en objetos, máquinas, equipos, herramientas, que pueden ocasionar accidentes laborales. <b>Locativo:</b> Las características de diseño, construcción, mantenimiento y deterioro de las instalaciones locativas pueden ocasionar lesiones a los trabajadores o incomodidades para desarrollar el trabajo, así como daños a los materiales de la empresa.	
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL REQUERIDOS	
NO APLICA	
INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evite por cualquier motivo cualquier elemento distractor a la hora de usar las escaleras.</li> <li>2. Revise si sus cordones se encuentran bien amarrados.</li> <li>3. Utilice las barandas o soportes.</li> <li>4. No corra.</li> <li>5. Este pendiente de la iluminación.</li> </ol>	
ACCIONES EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO	
En caso de accidentes (resbalones, caídas, lesiones múltiples, fracturas, conmociones, traumatismos internos y hasta la muerte) que afecten el desarrollo normal de sus funciones, repórtelo a su supervisor o al COMANDCENTER.	





## DOCUMENTOS HSEQ - CARPETA DE SEGURIDAD

ESTÁNDAR: CONTROL AMBIENTAL	
OBJETIVO	ALCANCE
Establecer estándares para el manejo y desechos seguros de basuras y cuidados del medio ambiente en el lugar de trabajo.	Este estándar aplica para todo el personal de COSERVIAPP LTDA. Que labore en oficinas y/o campo.
DEFINICIONES O ABREVIATURAS	
<b>Residuo Sólido</b> : Un material que ya ha hecho su trabajo o cumplido su misión, se desecha en forma de residuo. Por lo tanto, un residuo se convierte en algo inservible y sin valor económico para la mayoría de la gente. Estos residuos pueden eliminarse, destinándose a vertederos o a su enterramiento, o reciclarlos para usarse nuevamente. <b>Residuo peligroso</b> : Es aquel que por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas pueden causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos. <b>Reciclaje</b> : Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelven a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva, acopio, reutilización, transformación y comercialización.	
DESCRIPCION DEL EQUIPO/ACTIVIDAD/PROCESO	
<b>Tenga en cuenta:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>El Color de las canecas y bolsas donde se depositan los diferentes tipos de residuos.</li> <li>✓ Blanco: Residuos aprovechables (plástico, cartón, vidrio, papel, metales)</li> <li>✓ Verde: Residuos orgánicos aprovechables (Restos de comida, desechos agrícolas)</li> <li>✓ Negro: Residuos no aprovechables (papel higiénico, servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados, residuos de comidas cocinadas).</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Materiales que pueden ser reciclados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Celulares y accesorios.</li> <li>○ Envases plásticos de productos de limpieza.</li> <li>○ Bolsas y envoltorios plásticos.</li> <li>○ Vidrio</li> </ul> </li> </ol>	

### ¿CÓMO MANEJAMOS LOS RESIDUOS EN NUESTRA EMPRESA?

#### Familiarízemonos con estos términos:

**RESIDUO SÓLIDO O DESECHO**: Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien que se abandona, rechaza o entrega y que puede ser aprovechable o transformado, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables.



**RESIDUO O DESECHO PELIGROSO**: Es aquel que por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas pueden causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

**RECICLAJE**: Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelven a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva, acopio, reutilización, transformación y comercialización.

#### ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN PARA EL MANEJO DE RESIDUOS:

##### MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS

- ✓ Es la optimización de los procesos productivos tendiente a disminuir la generación de residuos sólidos.
- ✓ Cantidad – calidad.

##### 1. SEPARACIÓN EN LA FUENTE: Identificar el residuo y disponerlo en el lugar adecuado SIN CONTAMINAR.

- ✓ Recuperar los residuos aprovechables: Reciclaje, reutilización.
- ✓ Recolección: Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.



### BOLSA O CANECA BLANCA

EN ESTA BOLSA O CANECA SE DEBEN DEPOSITAR LOS RESIDUOS APROVECHABLES QUE ESTEN LIMPIOS Y SECOS, COMO:



### BOLSA O CANECA NEGRA

EN ESTA BOLSA O CANECA SE DEBEN DEPOSITAR LOS RESIDUOS NO APROVECHABLES, COMO:

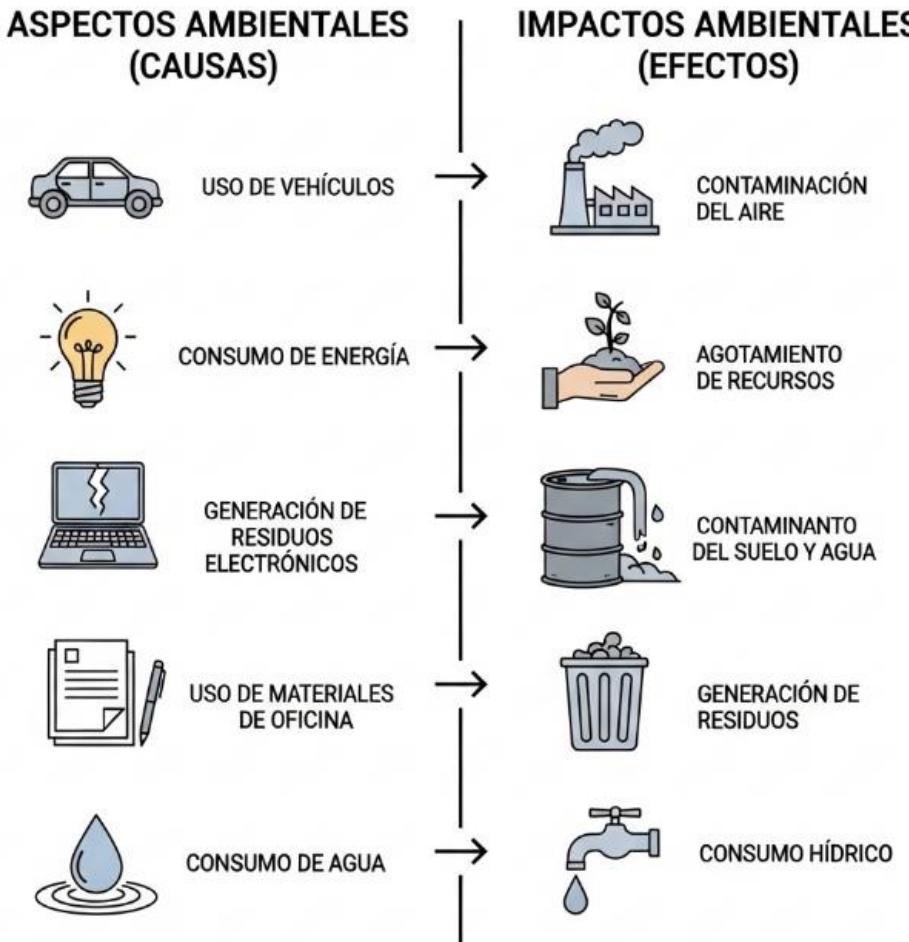


### BOLSA O CANECA VERDE

EN ESTA BOLSA O CANECA SE DEBEN DEPOSITAR LOS RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES, COMO:



## IMPACTOS Y ASPECTOS AMBIENTALES



En los puestos de vigilancia, nuestras labores diarias también generan impactos ambientales. El uso de motocicletas o vehículos para rondas, el consumo de energía en garitas y oficinas, la disposición inadecuada de pilas, bombillas o equipos dañados, el uso excesivo de papel en reportes y el desperdicio de agua en aseo o consumo, son aspectos ambientales que pueden generar impactos como contaminación del aire, agotamiento de recursos, contaminación de suelo y agua, acumulación de residuos y alto consumo hídrico. Si adoptamos buenas prácticas —como optimizar rutas, apagar luces y equipos cuando no se usan, disponer residuos de forma segura y cuidar el agua— ayudamos a proteger el medio ambiente y cumplimos con nuestro compromiso de servicio responsable.



## CAMBIO CLIMATICO

### PEQUEÑAS ACCIONES CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO



Planta  
un árbol



Usa energías  
renovables



Recicla y reduce  
residuos



Usa  
transporte  
sostenible



Ahorra  
energía en casa



Cuida el agua

### Proteges hoy... para cuidar el mañana

**El cambio climático ya está aquí:** más calor, lluvias fuertes y riesgos para nuestra salud. Cada acción cuenta:

- Planta y/o cuida árboles.
- Reduce y separa los residuos.
- Apaga luces y equipos cuando no los uses.
- Usa transporte sostenible siempre que puedas.
- Cuida cada gota de agua.

Con estos hábitos simples cumplimos mitigamos el cambio Climático y demostramos que proteger también significa cuidar nuestro planeta.



PAUSAS ACTIVAS

Fecha Actualización:  
Mayo de 2021

¿Qué son pausas activas?

Son breves descansos durante la jornada laboral, para que las personas recuperen energías para un desempeño eficiente en su trabajo, a través de diferentes técnicas y ejercicios que ayudan a reducir la fatiga laboral, trastornos Osteo-musculares y prevenir el estrés.



Junte las manos, llévelas encima de la cabeza y extendiendo los codos ejerza presión.



PAUSAS ACTIVAS

Fecha Actualización:  
Mayo de 2021

Girar la cabeza hacia el lado derecho tratando de tocar el hombro con el mentón, luego girar hacia el lado izquierdo. Mantener la Posición por 15 segundos.



Entrelazar las manos y llevar los brazos atrás, totalmente estirados. Sostener la posición por 15 segundos.



En posición de pie con espalda recta, flexionar una pierna y sostenérla con la mano. Mantener la posición por 15 segundos.



Con las entrelazadas y codos estirados llevarlos arriba e inclinar el tronco hacia un lado, sostener la posición por 15 segundos y repetirlo hacia el otro lado.



En posición de pie flexionar y tratar de tocar los pies con las manos sin doblar las rodillas, mantener la posición por 15 segundos.



Entrelazar las manos y llevar los brazos al frente, totalmente estirados, mantener la posición por 15 segundos.



Este ejercicio funciona para los músculos de la zona cervical y túnel del Cuello, tome las dos manos entrelace los dedos entre sí y lleve los brazos hacia arriba, se recomienda realizarlo en punta de pies, es más eficiente para ganar elasticidad. Para la relajación de los músculos de la zona cervical, entrelace las manos y llévelas detrás de la espalda, ejerza presión y sostenga, para ganar elasticidad y optimizar la relajación muscular.

Con el fin de disminuir la tensión de los músculos de la zona cervical, realice estiramientos de los músculos del cuello tomando con mano derecha la oreja izquierda y llevando la cabeza hacia el brazo derecho, haciendo poca presión viceversa.

Llevar los hombros arriba y abajo, realizar 5 repeticiones.

# DOCUMENTOS HSEQ - CARPETA DE SEGURIDAD



1. Para poder realizar el reporte de riesgos y emergencias es necesario que usted **escanee el código QR en esta hoja**, mediante aplicativo o ingresando a Google en sección escaner.

2. Al ingresar deberá **realizar el registro de sus datos personales** que solicita el formato, diligenciendo todos los campos requeridos.

3. Se deberá elegir la acción a **reportar** recordando las clasificaciones del evento:

## ACTOS INSEGUROS

Acción cometida por una persona que pone en **rriesgo su vida e integridad**.

## CONDICIONES INSEGURAS

**Fallas o daños presentados** a los elementos de la empresa o instalaciones del cliente.

## INCIDENTE SIN LESIÓN

Evento que tuvo la posibilidad de **causar un accidente, o lesión**.

## TAREA NUEVA

**Actividad nueva** asignada a su labor que implique exposición a nuevos peligros.

## ACTIVIDAD SOSPECHOSA

Acciones cometidas por compañeros o terceros que tengan posibilidad de **afectar el servicio**.

## ASPECTO AMBIENTAL

**Daños o afectaciones** en las instalaciones que afecten el medio ambiente.

## INCUMPLIMIENTO SIG

Acciones cometidas por personal de la compañía que **incumplan las normas** internas de la empresa.

4. En **descripción del evento**: se debe describir de la manera más entendible y explícita posible el evento que se está reportando.

5. En la medida que sea posible **se debe agregar la fotografía** del evento reportado.

6. Para poder finalizar **aceptamos los términos** de fidelidad de la información y tratamientos de datos de la compañía y damos en enviar

CONTACTOS ARES DE HSEQ:

Coordinador Hseq nacional:

Victor Hugo Escarraga Cano

Cel.3203393032

Mail: [coordinador.sst@coservippltda.com.co](mailto:coordinador.sst@coservippltda.com.co)

Asistente Hseq:

Ivette Cristancho

Cel. 3232906919

Mail: [asistentehseq@coservippltda.com.co](mailto:asistentehseq@coservippltda.com.co)

